

ลำดับขั้นตอนการขออนุญาตก่อสร้างอาคาร/ตัดแปลงอาคารและรื้อถอนอาคาร

กองช่าง เทศบาลเมืองบ้านฉาง พ.ศ.2550

1. ผู้ประสงค์ยื่นแบบแปลนขออนุญาตก่อสร้างอาคารให้ขอคำขออนุญาตก่อสร้างอาคาร (แบบ ข.1) ได้ที่งานธุรการ กองช่าง
2. กรอกรายละเอียดส่วนบุคคลในแบบฟอร์มคำขออนุญาต แบบ ข.1 และรายการเอกสารที่ใช้ในการขออนุญาตก่อสร้างอาคาร ข้อ 1 – 7 ท้ายหนังสือยื่นพร้อมแบบแปลนก่อสร้างอาคาร จำนวน 4 ชุด ต่องานธุรการ กองช่าง
3. งานธุรการตรวจสอบเอกสารแล้ว นัดผู้ยื่นขออนุญาตในใบนัด (ไม่เกิน 3 วัน) นำชี้สถานที่ก่อสร้างลงทะเบียนรับคำขออนุญาตแล้วเสนอนายตรวจเขต
4. กำหนดขั้นตอนและระยะเวลาในการตรวจสอบคำขออนุญาตก่อสร้างอาคาร ดังนี้

ตารางลำดับขั้นตอนการตรวจแบบแปลนขออนุญาตก่อสร้างอาคาร

ขั้นที่	รายการตรวจสอบ/เจ้าหน้าที่ผู้ตรวจสอบ	ระยะเวลาดำเนินการ/วัน	หมายเหตุ
1	ธุรการรับคำขอ ลงทะเบียนรับเรื่องเสนอนายตรวจเขต	1 วัน	
2	นายตรวจเขต ตรวจสอบสถานที่แผนผัง	2 วัน	- กรณีอาคาร
3	สถาปนิก ตรวจสอบสถาปัตยกรรม	2 วัน	สาธารณะ, อาคาร
4	วิศวกร ตรวจสอบโครงสร้างวิศวกรรม	3 วัน	ควบคุมการใช้
5	ผอ.กองช่าง ตรวจสอบความถูกต้องทุกขั้นตอน	4 วัน	ให้ระยะเวลา 5 วัน
6	ปลัดเทศบาล หรือรองปลัดเทศบาล	2 วัน	
7	นายกเทศมนตรีหรือผู้ทำการแทน	1 วัน	
	รวมระยะเวลาตรวจไม่เกิน	15 วัน	ไม่รวมระยะเวลาที่นำแบบไปแก้ไข

5. เมื่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นลงนามใบอนุญาตก่อสร้างอาคารแล้วให้ธุรการแจ้งผู้ขออนุญาตมาจ่ายค่าทำเนียมพร้อมกับรวบรวมแบบแปลนจำนวน 2 ชุด (ชุดลงนาม 1 ชุด และชุดสำเนา 1 ชุด) พร้อมใบอนุญาตก่อสร้างอาคารตัวจริง 1 ใบ มอบผู้ขออนุญาตก่อสร้างอาคาร พร้อมลงชื่อรับในสมุดทะเบียนขออนุญาตให้เรียบร้อย
6. อาคารประเภทควบคุมการใช้ตามมาตรา 32 ที่ได้รับอนุญาตและก่อสร้างแล้วเสร็จต้องยื่นคำขอรับใบรับรองการใช้อาคารและได้รับอนุญาตก่อน จึงจะใช้อาคารและออกเลขที่บ้านได้
7. ห้ามใช้อาคารประเภทควบคุมการใช้ในกิจการอื่นที่มีได้ระบุในใบอนุญาต เว้นแต่ได้ทำการขออนุญาตเปลี่ยนการใช้อาคารและได้รับอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น